

| TESTO DI LEGGE | ADEMPIMENTI PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA | |
|---|---|--|
| | ISTITUZIONE AUTONOMA SCOLASTICA PARITARIA: | |
| | - Denominazione: | Istituto Presentazione |
| | - Cod. meccanografico.: | MI1A513008 |
| | - Indirizzo: | Via XX settembre, 129 |
| | - CAP: | 20099 |
| | - Comune: | Sesto San Giovanni (MI) |
| | - Natura giuridica dell'Ente: | Religioso |
| a) <i>l'organizzazione interna, con particolare riferimento all'articolazione degli uffici e all'organigramma;</i> | ORGANIZZAZIONE INTERNA: | |
| | - N. Sezioni: | 2 |
| | - Responsabile della Scuola | Legale rappresentante |
| | - Organi di gestione | Comitato di gestione |
| | - Coordinatore/trice se con insegnamento (si-no): | NO |
| | - SCUOLA INFANZIA: Docenti n.: | 4 |
| | - SCUOLA INF.: Personale non docente n.: | 1 |
| | - SCUOLA INFANZIA: Personale ATA n.: | 2 |
| | - PRIMA INFANZIA: Educatrici n. | 0 |
| | - PRIMA INFANZIA: Personale ATA n.: | 0 |
| | - Ufficio di Segreteria n.: | 1 |
| | - Altro (specificare) | |
| b) <i>le informazioni relative ai titolari di incarichi di collaborazione o consulenza, compresi gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico, il curriculum vitae e il compenso erogato;</i> | INCARICHI DI COLLABORAZIONE O CONSULENZA: | |
| | - Nell'anno scolastico 2020-2021 indicare se vi sono stati incarichi di collaborazione/ consulenza con specifico riferimento all'attività scolastica (si-no): [Si precisa che trattasi di incarichi "ad personam" non ad enti, associazioni, cooperative o società]. (in caso affermativo, in relazione alla pubblicazione del curriculum la scuola deve dotarsi della necessaria liberatoria in conformità alle disposizioni in materia di riservatezza dei dati personali). | SI - Responsabile della sicurezza: Attilio Recalcati - Commercialista: Studio Alberti - Consulente del lavoro: Terrazzini & partners - Servizio mensa: Bibos (contratto del 28/06/2019 valido 3 anni) - Appalto pulizie: Service Point (contratto del 02/01/2007 con aggiornamento al 29/01/2015) |
| | - Indicare il numero totale di contratti: | 5 |
| c) <i>il conto annuale del personale e delle relative spese sostenute, con particolare riferimento ai dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, nonché i tassi di assenza;</i> | COSTO DEL PERSONALE: | |
| | - Il costo complessivo annuale del personale dipendente, relativo all'esercizio 2020, ammonta ad euro: | 176.369,86 |
| | - il tasso di assenza è di (esprimere il valore in percentuale): | 14% |
| d) <i>i dati relativi al personale in servizio con contratto di lavoro non a tempo indeterminato;</i> | PERSONALE A TEMPO DETERMINATO: | |
| | - Insegnanti, n.: 1 | Marzia Milesi |
| | - Personale non docente, n. | 0 |
| | - Personale ATA, n. | 0 |
| | - Educatori prima infanzia, n. | 0 |
| | DOCUMENTI E ALLEGATI AL BILANCIO: | |
| e) <i>i documenti e gli allegati del bilancio preventivo e del conto consuntivo;</i> | - Il bilancio per le nostre scuole dell'Infanzia in genere è il rendiconto. | Il Bilancio ed eventuali relativi allegati sono conservati presso la Segreteria della scuola. |
| f) <i>le informazioni relative ai beni immobili e agli atti di gestione del patrimonio.</i> | PROPRIETA' BENI IMMOBILIARI: | |
| | - L'Ente (scuola) è proprietario dell'immobile (si-no): | SI |